



Área
EADIE



CÓMO CREAR COPIAS DE SEGURIDAD EN MOODLE

Accede a tu **curso**, buscá en el menú superior **MÁS** y luego la opción **Reutilización de curso**



Reutilización de curso

- Importar
- Copia de seguridad**
- Restaurar
- Copiar curso
- Reiniciar

Podés seguir 5 pasos:

- 1. Ajustes iniciales
- 2. Ajustes del esquema
- 3. Confirmación y revisión
- 4. Ejecutar copia de seguridad
- 5. Completar

Aunque podrías hacerlo en **un paso**, si no cambias nada, con el botón

Saltar al último paso



Una vez terminada la copia de seguridad (100%) presionás **continuar** y te lleva a una página donde hay un registro de todos tus *backups* y vas a poder **descargar el** archivos **.mbz**

Zona de copia de seguridad de curso					
Archivos de copia de seguridad de este curso.					
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-1297-eadie-ca25-20250307-1903.mbz	viernes, 7 de marzo de 2025, 19:03	21.0 MB		Restaurar	✓
copia_de_seguridad-moodle2-course-1297-eadie-ca25-20250205-1516.mbz	miércoles, 5 de febrero de 2025, 15:16	878.0 KB		Restaurar	✓

Hacer una copia de seguridad en Moodle es **muy fácil**: solo accede al curso, selecciona la opción de copia de seguridad, deja que Moodle la genere y descárgala en tu computadora.

En cada categoría vas a poder seleccionar lo que deseas conservar del curso. Por ejemplo, con o sin usuario en Incluir usuarios matriculados.

Al saltar al último paso **inicia la copia de seguridad...**

El proceso de copia de seguridad ha sido completado

100%

El proceso de copia de seguridad ha sido completado exitosamente. Puede acceder a la copia de seguridad en la página para restaurar.

Continuar