

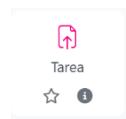


Área
EADIE



CÓMO CONFIGURAR UNA TAREA. RETROALIMENTACIÓN

Inserten una Tarea, completen las Instrucciones de actividad, la Disponibilidad, los Tipos de entrega y ahora sí podemos definir la **retroalimentación**



Moodle les ofrece cuatro opciones de **retroalimentación** que se pueden combinar para hacerle devoluciones al estudiantado



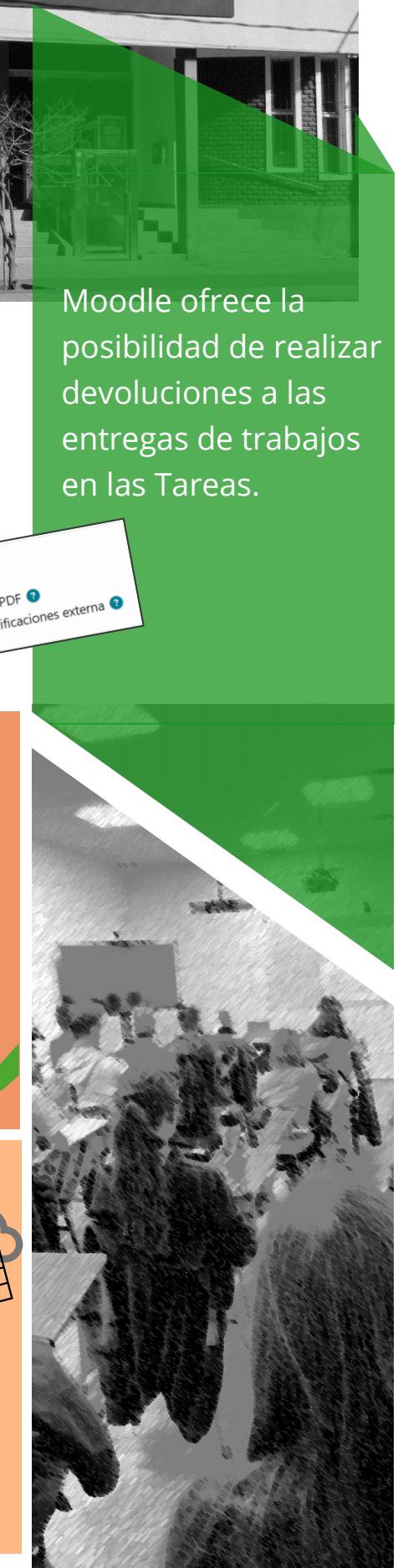
Comentarios de retroalimentación 
Docentes y estudiantes puede intercambiar comentarios sobre la entrega (**no** lo recomendamos para una devolución o corrección de una actividad)

Anotar PDF, permite a la/al docente hacer anotaciones sobre un PDF directamente en Moodle. Si la entrega es en PDF se puede hacer la retroalimentación sobre la misma entrega.



Archivos de retroalimentación, 
permite al docente enviar un archivo con la evaluación. Podría ser un documento con correcciones, como un audio, u otros archivos...

Hoja de calificaciones externa, el docente descarga una hoja de cálculo, la completa con las correcciones y la sube. Moodle se encarga de hacer llegar las devoluciones a todas/os.



Moodle ofrece la posibilidad de realizar devoluciones a las entregas de trabajos en las Tareas.